Carta dei servizi

Anno scolastico 2027/2028

Sezione Papaveri

Piccolo Gruppo Educativo – Scuola dell’Infanzia Parrocchiale “Maria Immacolata”

www.scuolainfanziamariaimmacolata.it





“Non si possono fare grandi cose, solo piccole cose con grande amore”

M. Teresa di Calcutta

Introduzione

La Carta dei Servizi è il documento che presenta in modo chiaro il funzionamento del Piccolo Gruppo Educativo, sezione dedicata ai bambini dai 12 ai 24 mesi e aggregata alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata".

È uno strumento pensato per:

- favorire una alleanza educativa tra scuola e famiglia;
- rendere trasparenti diritti, doveri, organizzazione e funzionamento del servizio;
- esplicitare gli obiettivi educativi e permettere di verificarne il raggiungimento.

Riferimenti normativi

La Carta dei Servizi si ispira a:

- DPCM 27/01/1994 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri);
- Costituzione Italiana, artt. 3, 33, 34;
- Legge Regione Emilia-Romagna L.R. 1/2000 e successive modifiche (L.R. 8/2004);
- Indicatori di qualità del Nido della Regione Emilia-Romagna.

Il Consiglio d'Istituto della Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" garantisce il rispetto dei valori che orientano il lavoro di tutti gli operatori.

Valori del servizio

Uguaglianza
Accoglienza di tutti i bambini, senza alcuna discriminazione, nei limiti dei posti disponibili.

Imparzialità
Pari opportunità, equità e correttezza verso tutte le famiglie.

Regolarità
Il servizio è garantito in modo continuo e costante, secondo il calendario scolastico stabilito dal Consiglio d'Istituto e comunicato alle famiglie.

Continuità
Il Piccolo Gruppo Educativo offre la possibilità di proseguire il percorso presso la Sezione Primavera e la Scuola dell'Infanzia a cui è annesso.

Partecipazione
Viene promossa la partecipazione attiva delle famiglie, soprattutto nei momenti di accoglienza, dialogo e confronto.

Trasparenza
Il servizio garantisce informazioni chiare, complete e tempestive su modalità di accesso, tempi e criteri di erogazione, diritti e opportunità per le famiglie.

Integrazione
Le diversità culturali, personali e familiari sono considerate una risorsa per il gruppo. Ogni bambino è accompagnato nel proprio percorso di costruzione dell'identità personale e sociale.

Efficienza ed Efficacia
Ogni intervento (educativo, didattico, pedagogico, organizzativo) è pensato per raggiungere in modo efficace gli obiettivi educativi del servizio.

Identità del Piccolo Gruppo Educativo

Il Piccolo Gruppo Educativo, annesso alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata", è stato istituito nel 2017 in risposta alla richiesta delle famiglie di:

- ampliare l'offerta educativa fin dal primo anno di vita;

- garantire continuità educativa dagli 1 ai 6 anni di vita tra Piccolo Gruppo, Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia;
- offrire un servizio più rispondente ai bisogni delle famiglie del territorio.

Sede:
Via Bottego n. 100, a fianco della Sezione Primavera, con cui condivide alcuni spazi. I locali sono stati ristrutturati e ampliati nella primavera del 2017. L'esperienza educativa proposta si inserisce nella storia della scuola, attiva dal 1956, e si ispira a una visione di educazione globale ed integrale del bambino e a una ispirazione cristiana nei valori e nello stile educativo.

L'attuale Gestore è Don Marcello Palazzi, parroco della comunità "Maria Immacolata" di Case Finali dal 2001.

Come si accede al Piccolo Gruppo Educativo

Criteri di accoglienza delle domande

Nell'accoglimento delle domande di iscrizione, la Scuola dell'Infanzia, la Sezione Primavera e il Piccolo Gruppo Educativo "Maria Immacolata" danno priorità a:

a. Bambini con bisogni educativi speciali.
b. Bambini con fratelli o sorelle già frequentanti la scuola nell'anno di riferimento della domanda (a.s. 2027/2028).
c. Figli di persone che collaborano in forma stabile con la scuola dell'infanzia Maria Immacolata e la parrocchia Maria Immacolata.
d. Famiglie appartenenti alla parrocchia di Case Finali.
Si terrà inoltre conto di:

1. luogo di residenza e lavoro dei genitori (con particolare attenzione al quartiere Fiorenzuola, in cui la scuola è situata);
2. residenza dei nonni, se nel medesimo quartiere;
3. situazioni di difficoltà economiche o familiari segnalate e documentate.

A fronte dell'assenza di tutti questi criteri, si terrà conto delle motivazioni educative e familiari che orientano la scelta di questa scuola, espresse nella domanda di iscrizione.

Iscrizioni e liste di attesa

Le iscrizioni si svolgono nei mesi di gennaio 2027 e febbraio 2027, secondo il calendario previsto dal MIM per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia.

Durante l'anno è possibile accogliere ulteriori iscrizioni solo in caso di posti disponibili o per la lista di attesa.

Tutte le informazioni e la modulistica sono disponibili sul sito:
www.scuolainfanziamariaimmacolata.it.

Entro febbraio 2027 le famiglie ricevono la conferma dell'accettazione della domanda o della permanenza nella lista d'attesa.

Le famiglie, la cui domanda non è stata accolta, saranno contattate telefonicamente e possono decidere di rimanere in lista d'attesa, senza alcun impegno.

Quota di iscrizione

Entro 7 giorni dalla conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, è richiesto il versamento della quota di iscrizione annuale di € 100,00, tramite:

1. Bonifico bancario: IBAN IT65 F070 7023 9030 0000 0517 614 – Banca: Credito Cooperativo Romagnolo – Intestato a: Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Maria Immacolata", Via Cardinal Massaia 66, Case Finali – Cesena – causale: iscrizione 27/28, sezione Papaveri, nome e cognome del bambino.
2. Pagamento in segreteria in contanti: il martedì e il giovedì dalle 7.45 alle 10.15.

Rette e contributi

Quota scolastica mensile

Per l’anno scolastico 2027/2028, la retta mensile è di 535 euro.

La quota comprende:

- pannolini;
- asciugamani;
- tovaglioli;
- lenzuolini;
- tutto fornito, gestito e igienizzato dalla scuola.

La retta di 535 euro è già ridotta grazie al contributo comunale previsto dalla convenzione con il Comune di Cesena, attiva da settembre 2021.

Modalità di pagamento

Il pagamento va effettuato entro il giorno 10 di ogni mese di competenza (ad es. la retta di settembre è da pagare entro il 10 settembre):

1. Bonifico bancario – IBAN: IT65 F070 7023 9030 0000 0517 614 – Intestato a: Scuola dell’Infanzia Parrocchiale “Maria Immacolata”.
2. Pagamento in contanti presso la segreteria amministrativa: martedì e giovedì dalle 7.45 alle 10.15.

Importante: indicare sempre il mese di riferimento e il nome e cognome del bambino/a.

Regole particolari

Se il bambino è assente per l’intero mese o frequenta al massimo 5 giorni (anche nel mese di giugno), la quota dovuta è di € 300,00 per mantenere il posto e i servizi.

Per i fratelli/sorelle frequentanti contemporaneamente la scuola viene applicato uno sconto del 10% sul totale mensile di ciascuna retta.

Agevolazioni economiche

Il Piccolo Gruppo Educativo è accreditato in Regione Emilia-Romagna: le famiglie possono richiedere il Bonus Nido INPS come contributo per la retta (informazioni su www.inps.it).

Le famiglie con ISEE fino a 26.000 € possono accedere ad una ulteriore riduzione della quota mensile prevista dall’iniziativa regionale “Al nido con la Regione”.

Per i fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti, sul totale di ciascuna quota mensile viene applicato uno sconto del 10%, valido fintanto che entrambi frequentano la scuola.

In situazioni di difficoltà economica documentata, le famiglie possono confrontarsi con la coordinatrice o con il gestore per valutare possibili forme di sostegno o agevolazione.

Quota materiale didattico annuale

Ogni anno, nel mese di gennaio, è richiesto un contributo di € 100,00 per:

- materiale didattico;
- materiali per la documentazione da consegnare alle famiglie;
- fotografie;
- uscite sul territorio.

Il contributo può essere versato tramite bonifico sul conto della scuola oppure direttamente in segreteria.

In caso di chiusura per forza maggiore

In caso di chiusura totale della scuola (per ordinanze locali o regionali, lockdown, ecc.) per un periodo pari o superiore a un mese di frequenza, la scuola attiverà un servizio di didattica a distanza, come previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata (consultabile sul sito).

In questo caso, invece della retta mensile, verrà richiesto alle famiglie un contributo mensile di soli € 50,00 per sostenere la scuola e mantenere il posto del bambino.

Frequenze, assenze e tutela della salute

La scuola segue le misure di profilassi dell'Azienda AUSL di Cesena e le indicazioni sanitarie nazionali, regionali e locali.

In base alla normativa regionale:

- non è più richiesto il certificato medico per la riammissione in collettività dopo la malattia;
- è responsabilità dei genitori rispettare il periodo contumaciale previsto per le malattie infettive soggette a notifica;
- il medico curante è la figura di riferimento per fornire indicazioni sui tempi di rientro a scuola.

In generale, la somministrazione di farmaci non è consentita all'interno del Piccolo Gruppo Educativo.

In casi particolari (es. terapie continuative indispensabili per la salute del bambino):

- è necessaria una richiesta motivata del medico curante;
- tale richiesta verrà sottoposta al Pediatra di Comunità, che valuterà la possibilità di somministrazione in ambito scolastico e le modalità concrete di gestione del farmaco insieme alle insegnanti.

Le variazioni alla tabella alimentare approvata dall'AUSL sono possibili solo in caso di prescrizione medica, ad esempio per:

- allergie;
- intolleranze;
- altre condizioni sanitarie certificate.

La scuola segue la normativa vigente a livello nazionale e regionale relativa alle vaccinazioni obbligatorie per la frequenza dei servizi educativi.

L'accesso e la frequenza alla scuola dell'infanzia sono subordinati all'adempimento delle prescrizioni vaccinali previste dalla legge.

In caso di mancata regolarizzazione vaccinale e conseguente impossibilità di frequenza, la famiglia è comunque tenuta al pagamento dell'intera retta mensile (535 euro), a titolo di mantenimento del posto.

Orari e calendario

Gli orari del Piccolo Gruppo Educativo sono:

Ingresso: dalle 8.00 alle 9.00; ingresso anticipato alle 7.30 solo in caso di necessità, tramite firma su apposito modulo (disponibile in bacheca a inizio anno). L'ingresso anticipato è attivo solo al termine del periodo di inserimento.

In caso di visita pediatrica: ingresso consentito entro le 10.30, previa comunicazione alle educatrici. Eventuali ritardi vanno sempre comunicati telefonicamente per permettere una buona organizzazione e la preparazione dei pasti.

Uscita intermedia: dalle 12.15 ed entro le 12.30.

Ultima uscita: dalle 15.30 alle 16.00.

È richiesta la massima puntualità, sia in entrata sia in uscita, per:

- garantire il regolare svolgimento delle attività;
- consentire al personale delle pulizie di iniziare il proprio lavoro in orario;
- permettere alle insegnanti di partecipare alla formazione e agli incontri programmati.

Si chiede alle famiglie di non sostare negli spazi interni della scuola oltre l'orario di uscita.

Calendario scolastico

Il servizio termina il 30 giugno; non sono previsti centri estivi.

Il Piccolo Gruppo Educativo segue il calendario regionale della Scuola dell'Infanzia.

Eventuali ponti o chiusure ulteriori possono essere deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il calendario è esposto in bacheca a inizio anno e pubblicato sul sito della scuola.

Ruoli e mansioni

Il gruppo di lavoro comprende tutti coloro che, con ruoli diversi, operano all'interno della Scuola dell'Infanzia, della Sezione Primavera e del Piccolo Gruppo Educativo. Il lavoro si basa su relazione, confronto e corresponsabilità.

Figure di riferimento

- Legale rappresentante e Gestore: Don Marcello Palazzi.
- Coordinatrice interna: Sara Decalli.
- Vice coordinatrice: Francesca Mancini.
- Segreteria amministrativa: Paolo Mantellini.
- Coordinatrici pedagogiche (Associazione CoMete): Colafrancesco Chiara e Pollice Raffaella.
- Educatrici: da definire nei prossimi mesi.
- Personale di cucina: Francesca Giangrasso e Roberta Piastra.
- Personale ausiliario: Sara Tamagnini e Igor Lucchi.

Compiti e funzioni

Coordinatrice interna
In collaborazione con il Gestore, la segreteria e la vice coordinatrice: dirige il funzionamento della scuola secondo il regolamento interno e le disposizioni degli organi di vigilanza; coordina il personale educativo e ausiliario; è garante del Progetto Educativo annuale, che presenta al Consiglio d'Istituto e all'Assemblea dei genitori; definisce con le educatrici la programmazione annuale e ne verifica lo svolgimento tramite incontri di équipe e colloqui individuali; sostiene le famiglie in caso di difficoltà e le orienta verso altre figure professionali, se necessario.

Segreteria amministrativa
Gestisce la parte economica della scuola (entrate e uscite); cura gli aspetti amministrativi collegati ai pagamenti e alla gestione delle rette; segue l'archiviazione e la documentazione dei documenti richiedibili dalle famiglie.

Coordinatrici pedagogiche CoMete
Organizzano la formazione del personale educativo (formazione intensiva a inizio anno e richiami durante l'anno); coordinano gli incontri di rete tra le scuole associate; effettuano mensilmente osservazioni in sezione e momenti di confronto con educatrici e coordinatrice interna; supportano le famiglie in caso di difficoltà e favoriscono una buona comunicazione scuola-famiglia.

Educatrici
Si occupano quotidianamente della cura educativa dei bambini; progettano e realizzano le attività a partire da un'attenta osservazione dei bambini; incontrano le famiglie in colloqui dedicati per confrontarsi sul percorso di crescita del bambino.

Personale di cucina
Prepara quotidianamente il pranzo e le merende (mattino e pomeriggio), seguendo la dieta elaborata dalla dietista di comunità; cura gli ordini dei prodotti alimentari; mantiene ordine e pulizia di cucina, dispensa e spazi annessi.

Personale ausiliario
Cura la pulizia e l'ordine di tutti gli ambienti della scuola; gestisce gli ordini dei prodotti igienici e di pulizia; collabora nei momenti di cambio, pranzo e in quelli vicini al riposino pomeridiano.

Tutti gli operatori sono in possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa regionale vigente per i servizi dell'infanzia. Sono garantiti periodici momenti di formazione e aggiornamento.

Progetto pedagogico e progetto educativo

Il Progetto Pedagogico dei servizi educativi (Piccolo Gruppo Educativo e Sezione Primavera) dell'Associazione CoMete definisce i principi educativi e valoriali che orientano tutte le proposte dei servizi.

Ogni anno tali riferimenti vengono tradotti in:

- Progetto Educativo annuale;
- Programmazioni didattiche specifiche della sezione.

Il Progetto Educativo si realizza in un contesto di vita comunitaria, rispetta i tempi, i bisogni e le modalità di ogni bambino e tiene conto della storia personale e delle caratteristiche di ciascuno.

L'osservazione del bambino è lo strumento principale per ripensare il percorso, adattare le attività e aggiornare il Progetto Educativo.

Momenti significativi: inserimento e ambientamento

L'inserimento è una fase particolarmente delicata, perché rappresenta per il bambino la prima vera esperienza di socializzazione fuori dalla famiglia. Coinvolge in modo intenso: bambino, genitori ed educatrici.

Obiettivo principale: favorire il distacco sereno del bambino dalla famiglia e sostenere anche il distacco emotivo della famiglia dal bambino.

I verbi che guidano il nostro modo di accogliere sono:

Avvicinarsi
Il bambino, la famiglia e le educatrici iniziano a conoscersi: primi contatti, sorrisi, sguardi, nel rispetto dei tempi di ciascuno.

Accogliere
Creiamo uno spazio educativo ed emotivo condiviso, dove poter costruire fiducia e affidamento reciproco.

Abbracciare
L'"abbraccio" simboleggia l'accoglienza delle storie, delle emozioni e delle fatiche che la famiglia porta con sé iniziando questo nuovo percorso.

Il Piccolo Gruppo Educativo adotta il metodo di inserimento "guidato dal genitore": genitore e bambino vivono insieme i primi giorni di scuola; il genitore partecipa alle routine e alle esperienze, affiancato dalle educatrici; il genitore guida il bambino nella scoperta dei nuovi spazi e delle prime relazioni con il gruppo, sostenuto dalle educatrici.





La giornata tipo nel Piccolo Gruppo Educativo

La giornata al Piccolo Gruppo Educativo è pensata come una sequenza di momenti che si ripetono con regolarità. Questa struttura non è semplicemente organizzativa: la ripetizione di gesti, tempi e passaggi aiuta i bambini molto piccoli a sentirsi al sicuro, a prevedere ciò che accadrà, a fidarsi degli adulti e del contesto. In questo modo la routine diventa un vero strumento educativo.

Dalle 8.00 alle 9.00 si svolge il momento dell'accoglienza. I bambini arrivano accompagnati da un genitore o da un altro adulto di riferimento e vengono salutati personalmente dalle educatrici, che li chiamano per nome, si mettono alla loro altezza e li accolgono con uno sguardo e una parola dedicata. Questo tempo iniziale è prezioso per favorire un distacco graduale dalla famiglia e costruire un ponte sicuro tra il mondo familiare e il nuovo ambiente.

Intorno alle 9.00 inizia il momento del cerchio, della preghiera, del gioco delle presenze e della merenda a base di frutta, che si protrae fino alle 9.45. È un tempo in cui si costruisce il senso di gruppo e i bambini si percepiscono come parte di una piccola comunità.

Dalle 9.45 alle 10.45 si svolgono le esperienze guidate e le attività: giochi motori, esperienze sensoriali con materiali diversi, attività di manipolazione, prime esperienze grafiche, lettura di libri, filastrocche e piccole esplorazioni negli spazi esterni quando possibile. Ogni proposta sostiene lo sviluppo globale del bambino in modo giocoso e significativo.

Verso le 10.45 inizia la preparazione al pranzo, che prosegue fino alle 11.10. È il tempo della cura e dell'igiene: i bambini vengono accompagnati al bagno o al fasciatoio, vengono cambiati, si lavano le mani e vengono gradualmente coinvolti nelle piccole autonomie di base.

Dalle 11.20 alle 11.50 si svolge il pranzo. Mangiare insieme significa vivere un'esperienza di convivialità e scoperta, sperimentando le autonomie alimentari in un clima di calma e dialogo.

Subito dopo, tra le 11.50 e le 12.10, c'è il tempo della sistemazione post-pranzo: i bambini vengono puliti, si lavano le mani e la bocca, vengono cambiati e coinvolti con piccoli incarichi alla loro portata, così da sentirsi parte attiva della vita del gruppo.

Dalle 12.15 alle 12.30 si vive un momento duplice: per alcuni bambini è il tempo della prima uscita, per altri quello di passaggio verso il riposo. Le letture, il gioco tranquillo e i rituali del pre-nanna aiutano a rallentare il ritmo e a predisporre il bambino al sonno.

Il riposino pomeridiano, dalle 13.00 alle 14.45, è un tempo essenziale per i bambini così piccoli. Ogni bambino ha il proprio lettino in un ambiente accogliente e rassicurante; la

presenza calma dell'adulto aiuta a vivere il sonno come un'esperienza serena e protetta.

Tra le 14.45 e le 15.30 è il momento del risveglio, della cura e della merenda. Il risveglio graduale aiuta il bambino a ri-orientarsi e a ritrovare il piacere della relazione e dell'esplorazione.

Infine, dalle 15.30 alle 16.00, i bambini vivono il tempo del gioco in sezione e dell'uscita. Le brevi comunicazioni fra educatrici e genitori alimentano concretamente l'alleanza educativa. In questa prospettiva, ogni momento della giornata è parte integrante del progetto pedagogico e non esiste un "tempo morto", ma una continua occasione di crescita.

Alimentazione e diete speciali

Cucina interna

Il Piccolo Gruppo Educativo dispone di una cucina interna con personale qualificato. La tabella dietetica è elaborata dalla dietista di comunità nel rispetto delle normative vigenti e delle linee guida nazionali e locali per una corretta alimentazione.

Per motivi igienico-sanitari, non è consentita l'introduzione di alimenti dall'esterno, salvo:

- latte materno, secondo apposita procedura AUSL;
- alimenti speciali (prodotti per celiachia, fenilchetonuria, ecc.) legati a situazioni particolari e regolamentati nel manuale di autocontrollo (HACCP).

Per i compleanni festeggiati a scuola, la cucina interna prepara una semplice torta, nutrizionalmente adeguata ai bambini.

Diete speciali

Per diete speciali per motivi sanitari (allergie, intolleranze, celiachia, diabete, favismo, patologie metaboliche, ecc.) è necessario:

1. Richiesta del pediatra/medico curante o specialista su modulo specifico per allergie/intolleranze o su carta intestata / modulo ad hoc per patologie croniche.
2. Consegna della documentazione alla Pediatria di Comunità (o invio via e-mail dal curante).
3. Valutazione e autorizzazione da parte della Pediatria referente della dietetica di comunità, in collaborazione con la dietista.
4. Trasmissione della dieta alla direzione scolastica, ai genitori e, tramite loro, al pediatra.

La Pediatria di Comunità verifica la corretta applicazione della dieta speciale e offre consulenza e formazione alla scuola. La richiesta di dieta speciale per allergia va rinnovata ogni anno.

Per diete per motivi non sanitari (religiosi, etnici, ecc.), la richiesta va presentata alla direzione; è opportuna la supervisione del Pediatra referente della Dietetica di Comunità, per garantire l'equilibrio nutrizionale dei menù alternativi.

Alleanza scuola-famiglia

La scuola considera l'alleanza educativa scuola–famiglia al centro del benessere del bambino e della sua crescita serena.

I principi che guidano la relazione con le famiglie sono:

- attenzione alla storia e ai vissuti del bambino;
- inserimento graduale, che tenga conto dei tempi emotivi di bambino e genitori;
- continuità dei riferimenti educativi;
- regolarità dei ritmi e delle esperienze;
- intenzionalità pedagogica in ogni momento della giornata;
- documentazione sistematica dei percorsi educativi.

Strumenti di partecipazione

La scuola propone diversi momenti di incontro:

- Assemblee generali;
- Incontri di sezione: momenti di confronto tra scuola e famiglia, condivisione di esperienze e progetti;
- Colloqui individuali: prima dell'inserimento, a metà anno, mensilmente se previsto, su richiesta della famiglia o delle educatrici;
- Incontri formativi per i genitori;
- Feste e momenti informali di incontro.

Organi di partecipazione

La scuola prevede due principali organi di partecipazione:

1. Rappresentanti di sezione
uno eletto a maggioranza dall'assemblea dei genitori durante la prima riunione di sezione; uno scelto dal Gestore come rappresentante anche della vita parrocchiale.

2. Consiglio d'Istituto
Composto da: Gestore; Segretario; Coordinatrice; Rappresentanti delle maestre; Rappresentanti dei genitori; Responsabile della comunicazione; altri eventuali membri scelti dal Gestore.

Gli organi di partecipazione vengono rinnovati ogni anno.

Contatti e canali di comunicazione

Sito web
www.scuolainfanziamariaimmacolata.it

E-mail istituzionale
info@scuolamaternacasefinali.it

Pagina Instagram
https://www.instagram.com/scuolam.immacolata/

“Non si possono fare grandi cose,
solo piccole cose
con grande amore”

Madre Teresa di Calcutta